

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí: -vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování ze dne 25. 2. 2005, finanční normou v platném znění, metodikou spotřebního koše - školským zákonem č. 561/2004 -zákonem č. 258/2000 Sb., O ochraně veřejného zdraví - vyhláškou č. 602/2006 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby – nařízením ES č. 852/2004“ O hygieně potravin“, systém HACCP. Výše uvedené vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

Všichni žáci se stravují v době výdeje stravy od 11. 30 do 13.30 hodin a jsou povinni se řídit Školním řádem.

Žák je při stolování tichý a ukázněný, dbá pokynů dohlížejících učitelů, vedoucí školní jídelny a personálu ŠJ.

Po ukončení obědu odnese použité nádobí a odloží na vyhrazené místo.

Všichni strávnicki jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Strávnick má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve škole, nebo první den neplánované nepřítomnosti. Oběd si může vyzvednout do jídlonosiče. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit, nebo si doplatit mzdovou a věcnou režii v kanceláři ŠJ na základě § 4 odst. 9. vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Při odběru obědů do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady.

Provozní doba

6:00 - 14:30 hodin

vývoz stravy pro VOŠ a SPŠE je 10.00–10.45 hodin

výdej do jídlonosičů a pro cizí strávnicky, kteří se stravují v jídelně, je 11.00-11.30hodin

výdej do jídlonosičů pro nemocné žáky je 11.30 –13.00

všichni žáci se stravují v době výdeje stravy od 11.30 do 13.30 hodin

Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen.

Přihlášení

Na každý školní rok se vyplňuje **vždy nová** „Přihláška ke stravování“. **Přihlášky na nový školní rok jsou přijímány vždy až od 1.6. končícího školního roku.** Odevzdáním přihlášky je strávník přihlášen k odběru stravy na následující školní rok.

Pro zajištění stravy si žák musí stravu nahlásit u ved. školní jídelny, nebo na www.strava.cz.

Žáci nejsou automaticky přihlašováni na následující měsíc, proto si vždy na konci měsíce musí přihlásit stravu na měsíc následující.

Odhlášení

Odhlašuje se **pracovní den** předem do 13.00hod.

Příklad: V pátek do 13.00 hod. se můžete odhlásit na pondělí. Pokud to nestihnete, tak pondělní stravu si můžete vyzvednout ve školní jídelně.

V případě onemocnění je v souladu s vyhláškou o školním stravování možno **vyzvednout stravu pouze první den nemoci.**

Další dny je nutné stravu odhlásit - viz Školský zákon 561/2004Sb. § 119.

Pokud si rodiče přejí obědy odebírat i v dalších dnech, bude cena oběda zahrnovat kromě finanční normy na potraviny i plné náklady na přípravu oběda.

Žáci se tak v době nemoci stanou cizími strávníky a budou oběd odebírat bez dotací.

Přihlášenou stravu lze odhlásit den dopředu do 13.00 hodin a to u vedoucí školní jídelny osobně, na tel. čísle 585 200 221, nebo na internetových stránkách www.strava.cz

Při odhlašování stravy přes internetovou stránku [www. Strava.cz](http://www.Strava.cz) musíte zadat:

Kód jídelny - 1005

Uživatelské jméno: příjmení + jméno dohromady a malým písmem bez diakritiky

Heslo - sdělí vedoucí šk. jídelny na požádání.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Cena oběda

skupina	15 let a více	zaměstnanci	cizí strávníci
cena	29,-Kč	23,-Kč	54,-Kč

Placení stravného

Stravné se platí zálohově předem!!!

To znamená, že na konci měsíce **musíte mít zaplaceno stravné na celý následující měsíc**. Pokud z nějakého důvodu nemůžete zaplatit v termínu, prosím ozvěte se ihned do ŠJ.

Po 20. dni v měsíci budete upozorněni na e-mail uvedený v přihlášce (pokud ho neuvedete, nemáme Vám jak dát vědět) o nezaplacení stravného na následující měsíc.

Pokud strávník stravu do daného dne nezaplatí, nebo mu nebude stržena pomocí inkasa s účtu, bude mu vystavena složenka, kterou je povinen zaplatit do konce měsíce. Jestliže bude mít na konci měsíce na svém účtu nedoplatek, bude až do zaplacení nedoplatku blokován ze stravy.

Strava ve školní jídelně se může platit několika způsoby:

Platba v hotovosti - platbu lze provést pouze v kanceláři školní jídelny

Platba poštovní poukázkou – poštovní poukázku si žák vyzvedává v kanceláři školní jídelny vždy na začátku měsíce

Inkaso ČS ze spořicího účtu – inkaso se povoluje ve prospěch účtu 101277981/0800

Inkaso z jiných bank – Inkaso se povoluje ve prospěch účtu 107-4406810247/0100

Trvalým příkazem – ve prospěch účtu 107-4406810247/0100

Vyučtování

Vyučtování se provádí jednou ročně a to do 31. 7. kalendářního roku

Přeplatky škola vrátí do 14 dnů od provedení vyučtování na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- a) převést zůstatek na BÚ ze kterého bylo stravné placeno
- b) vyzvednutí zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu v kanceláři školní jídelny

Nedoplatky uhradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nejpozději do 14 dnů od vyúčtování. Pokud nebude nedoplatek uhrazen bude jej škola nucena vymáhat soudní cestou.

Čipy pro strážníky

Strážníci v SOŠ obchodu a služeb se při odběru stravy prokazují čipem, který slouží k identifikaci objednané stravy. Čip je nutno zakoupit v kanceláři u účetní naší školy.

Za čip zaplatíte **200,-Kč zálohu**, po ukončení studia Vám bude nepoškozený čip vykoupen zpět. V případě ztráty nebo poškození je nutné toto ohlásit v kanceláři ŠJ a zakoupit čip nový.

Pravidla pro výdej stravy do jídelnic

1. Výdej do jídelnic pro cizí strážníky, kteří se stravují v jídelně je od 11.00 – 11.30 hodin.
Výdej do jídelnic pro nemocné žáky je 11.00 -13.00 hodin.
2. Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nevydáváme.
3. ŠJ odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání.
4. Neodhlášený a neodebraný oběd je účtován a není za něj poskytována náhrada.

Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí.

